

Verwaltung-Registerkarte: Daten aus der Vorjahresversion übernehmen

Datenbankauswahl

Festlegen der Datenbank

Vorjahresversion: WISO Hausverwalter 2016

Datenbank: \muster.v16

Informationen zur Datenbank

Aus der ausgewählten Datei können Daten übernommen werden.	
Verwalter:	Gunther Verwalter
Anzahl der Objekte:	3
Anzahl der Einheiten:	7
Anzahl der Mieter:	8
Anzahl der Eigentümer:	7


Weitere Einstellungen

Möchten Sie die Abrechnungszeiträume um ein Jahr erhöhen? Ja Nein

Möchten Sie alle Dokumente aus dem Vorjahr in die neuen Dokumenten-Verzeichnisse übernehmen? Ja Nein

Hilfe Abbrechen Zurück Weiter

Die Datenbankauswahl

- 1 Wählen Sie mit Hilfe des Auswahlménüs aus, aus welcher **Version** Sie Ihre Daten übernehmen möchten. Ihnen steht eine Datenübernahme für die zwei letzten Versionen aus dem WISO Hausverwalter zur Verfügung.
 - 2 Klicken Sie anschließend auf die  - Schaltfläche und wählen Sie die gewünschte Datei aus. Klicken Sie auf „OK“.
 - 3 Haben Sie eine Datei ausgewählt, erscheinen **Informationen** zu der Datenbank. Diese führen auf, welche Daten übernommen werden.
- Wählen Sie „Ja“ aus, so erhöhen sich die **Abrechnungszeiträume** um ein Jahr. Wählen Sie nochmals „Ja“, so übernehmen Sie alle **Dokumente** aus den Vorjahren. Diese werden Ihnen später in der Dokumentenverwaltung zur Verfügung stehen.

 Klicken Sie auf „Weiter“.

Hinweis

Sie haben Ihre **Vorjahresversion** zur Datensicherung auf eine CD gebrannt oder auf anderen externen Medien gesichert?

Bitte achten Sie darauf, dass die WISO Hausverwalter Datei nicht schreibgeschützt ist und sich auf Ihrer Festplatte befindet. Entfernen Sie gegebenenfalls den **Schreibschutz**.

Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste auf die Datei und wählen Sie den Reiter „Eigenschaften“ aus.


Entfernen Sie den Haken bei „Schreibschutz“, klicken Sie auf „Übernehmen“ und anschließend auf „OK“. Nun verwenden Sie die Datei problemlos mit Ihrem neuen WISO Hausverwalter.

Übernahme der Einnahmen und Aushaben

1 Wenn Sie bei „**Alle Einnahmen und Ausgaben** (Buchungen) aus der Vorjahresversion übernehmen“ „Ja“ auswählen, werden alle früheren Buchungen vollständig übernommen. Ansonsten aktivieren Sie durch einen Mausklick „Einnahmen und Ausgaben ab einem **bestimmten Zeitpunkt** übernehmen“ oder „**keine Einnahmen und Ausgaben** übernehmen“.

 Geben Sie das gewünschte **Datum** über Ihre Tastatur ein.


Sie sehen nun eine **Zusammenfassung** zu den Buchungen. Überprüfen Sie diese.

 Klicken Sie, sofern Sie die Daten übernehmen möchten, auf „**Weiter**“.

Datenübernahme starten

2 Sie sehen hier den **Pfad**, aus welchem Ihre Datenbank übernommen wird.

Hier finden Sie eine Zusammenfassung der darin **enthaltenen Daten**. Ebenso sehen Sie hier nochmals, wie viele Buchungen aus den Vorjahren übernommen werden.

 Überprüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf „**OK**“, wenn Sie die Daten übernehmen möchten.

