

Stammdaten: Zähler anlegen und auswerten

The screenshot shows the software interface for 'ZFH Kk 38 (ID: 3)'. The top navigation bar includes 'VERWALTUNG', 'START', 'ONLINE-BANKING', 'WERKZEUGE', 'ASSISTENTEN', 'ANSICHT', 'HILFE', and 'DE'. Below this, there are icons for 'Gebäude wechseln', 'Kontakte', 'Kontakte exportieren', 'Kontakte auswerten', and 'Neues Schreiben'. The main menu is divided into two panels. The left panel, titled 'Erfassen & Auswerten', lists various data categories: Stammdaten (highlighted with a red box), Gebäude, Wohnungen / Einheiten, Eigentümer, Mieter / Verträge, Zähler (highlighted with a red box), Beschluss-Sammlung, Einnahmen / Ausgaben, Kostenverteilung, Abrechnungen, Wirtschaftliche Auswertungen, and Stammdaten drucken. The right panel, also titled 'Erfassen & Auswerten', shows a sub-menu for 'Stammdaten drucken' (highlighted with a red box) with options for Gebäude, Wohnungen / Einheiten, Mieter / Verträge, Eigentümer (highlighted with a red box), Zähler (highlighted with a red box), and Beschluss-Sammlung. Red arrows indicate the navigation path from the 'START' button to the 'Zähler' option in the left menu, and then to the 'Stammdaten drucken' option in the right menu, and finally to the 'Zähler' option in the sub-menu.

Wo und wie legen Sie Zähler an und wertet sie aus?

Das richtige Anlegen von Zählern ist für die Erstellung einer **Abrechnung** ebenso wichtig, wie das Hinterlegen der Gebäudedaten oder Wohnungen und Einheiten und der Mieter und Verträge. Voraussetzung ist natürlich, dass Zähler vorhanden sind und eine verbrauchsabhängige Abrechnung erstellt werden soll.

- Zähler legen Sie an, in dem Sie sich in der Bearbeitung eines Gebäudes befinden (z.B. in der Start-Registerkarte) und in der Navigation auf „Zähler“ klicken.
- Sie werten Mieter / Verträge und damit verbundene Informationen über den Navigationspunkt „Stammdaten drucken“ aus. Klicken Sie in diesem Bereich anschließend auf „Zähler“.

Sie können Zähler neu **anlegen**, **verändern** oder **löschen**.

Zähler anlegen

Um einen neuen Zähler anzulegen, klicken Sie bitte auf „**Neu**“ oder „**Kopieren**“.

Lage und Art des Zählers

- 1 Wählen Sie zunächst die **Wohnung** zu dem Zähler aus und geben Sie manuell eine **Bezeichnung** des Zählers ein.
- 2 Wählen Sie die **Art des Zählers**. Je nach Art haben Sie weitere Eingabemöglichkeiten. Handelt es sich nicht um einen Hauptzähler, können Sie den Zähler einem Übergeordnetem zuweisen.

Lage des Zählers

1 "normaler" Zähler (Wohnungen / Einheit, auch HKV-Zähler)

2 EG Wohnung

Warmwasser

[Keinem Hauptzähler zugeordnet]

Ist das die richtige Art des Zählers, die Sie ausgewählt haben?
Hier erfahren Sie [mehr...](#)

Angaben zur Berechnung

- Wählen Sie „Ja“, wenn **der Zähler aktiv ist**. Deaktivieren Sie diesen, wenn Sie einen Zähler nicht mehr in die Abrechnungen einbeziehen möchten.
Aktivieren Sie ggf. weitere Ankreuzfelder, sofern diese zutreffen.

Zuordnung des Zählers

- 3 Handelt es sich bei dem Zähler um einen, dem ein **Umlageschlüssel** zuordnet werden muss, so wählen Sie diesen hier aus.

Angaben zur Berechnung ausblenden ▲

Ist der Zähler aktiv? Ja Nein

Handelt es sich um einen HKV-Zähler? Ja Nein

Wird der Zähler nach der Jahresablesung auf null zurückgestellt? Ja Nein


Handelt es sich um einen Gartenwasserzähler? Ja Nein


Zuordnung des Zählers für die Abrechnung

Warmwasser (m³) 3

Bitte auswählen...

Zählerstände und Zählernummern






Letzter Zählerstand

Letzte Ablesung vom 30.06.2016 für den Stichtag 30.06.2016 :

- Stand 440.890

Eichfrist * 



Zusatzinformationen


1
[anzeigen ▼](#)

Assistenten


[Zählerstände in dieser Wohnung/Einheit erfassen](#)

Zählerstände, Nummern, Assistent und Auswertung

 Hier hinterlegen Sie **Zählernummern**, **Zählerwechsel** und **Zählerstände**. Klicken Sie auf . Sie gelangen jeweils in eine weitere Eingabemaske. Diese werden nachfolgend erläutert.

 **Eichfristen** sind gesetzlich festgelegt und unbedingt zu beachten. Tragen Sie hier ein, wann die Eichfrist abläuft.

1 Hinterlegen Sie bei Bedarf eine **Notiz** zu dem Zähler. Klicken Sie auf anzeigen und geben Sie sie manuell ein.


 Sie können alternativ zur manuellen Eingabe den **Assistenten** verwenden. Dieser begleitet Sie bei der Eingabe der Zählerstände. Klicken Sie zum Start des Assistenten auf den Link.

Haben Sie alle Eingaben hinterlegt, so klicken Sie auf „**Speichern**“ und „**Schließen**“.

Angaben zum Zähler


2

Einbaudaten


3

Anfangsstand des Zählers
 (beim Einbau)

Ausbaudaten



Endstand des Zählers
 (beim Ausbau)

Eingabe der Zählernummer und Zählerwechsel

2 Bei „**Zählernummer**“ können Sie eine Nummer oder einen Text eingeben. Dies dient der Identifikation des Zählers an anderen Stellen des Programms oder auf den Auswertungen. Geben Sie ggf. einen **Kommentar** ein. Beispiele können „Einbau“ oder „Ausbau“ sein.


3 Geben Sie das **Datum** des Einbaus ein und ggf. den **Anfangsbestand**. Ebenso verfahren Sie bei dem Datum des Ausbaus und dem **Endbestand**.

Haben Sie alle Eingaben hinterlegt, so klicken Sie auf „**Speichern**“ und „**Schließen**“. Sie gelangen zurück in die Eingabemaske des Zählers.

Eingabe der Zählerstände

In der **Liste** sehen Sie die Zählerstände, die Sie ggf. über den Assistenten erfasst haben.

Je Spalte sehen Sie sämtliche **Informationen** zur letzten Ablesung, dem Einbau und ggf. dem Ausbau. Diese Informationen können Sie jederzeit ändern.

 Sie können einen neuen Zählerstand eingeben, in dem Sie auf ein leeres Feld klicken und die Eingaben **manuell** hinterlegen.

Aktivieren Sie das Ankreuzfeld, wenn es sich bei der Ablesung um eine **Zwischenablesen** handelt und nicht um eine Jahresendablesung.

Haben Sie alle Eingaben hinterlegt, so klicken Sie auf „**Speichern**“ und „**Schließen**“. Sie gelangen wieder in die Eingabemaske des Zählers.

Zählerstände

ⓘ Geben Sie die Zählerstände ein

Stichtag ↑	Ablesedatum	Stand	Verbrauch	Kommentar	ZW*
31.12.2011	31.12.2011	0,000	0,000	Zählerwechsel - Neue Zählernr.: Warmwa...	<input checked="" type="checkbox"/>
30.06.2012	30.06.2012	40,252	40,252	Jahresendablesung (HK) 2011 / 2012	<input type="checkbox"/>
31.12.2012	31.12.2012	97,259	57,007	Jahresendablesung 2012	<input type="checkbox"/>
30.06.2013	30.06.2013	147,520	45,261	Jahresendablesung (HK) 2012 / 2013	<input type="checkbox"/>
31.12.2013	31.12.2013	189,359	46,839	Jahresendablesung 2013	<input type="checkbox"/>
30.06.2014	30.06.2014	235,258	45,899	Jahresendablesung (HK) 2013 / 2014	<input type="checkbox"/>
31.12.2014	31.12.2014	282,000	46,742	Jahresendablesung 2014	<input type="checkbox"/>
30.06.2015	30.06.2015	329,285	47,285	Jahresendablesung (HK) 2014 /2015	<input type="checkbox"/>
31.12.2015	31.12.2015	385,000	55,715		<input type="checkbox"/>
30.06.2016	30.06.2016	440,890	55,890		<input type="checkbox"/>
		0,000	0,000		<input type="checkbox"/>
		0,000	0,000		<input type="checkbox"/>

Alle Einträge löschen

Hinweis

Die verbrauchsabhängige Erfassung von Wärme und Warmwasser ist gesetzlich in der Heizkostenverordnung geregelt. Die Erfassung des Verbrauchs mit Zählern ist somit Pflicht. Eine Ausnahme ist dann gewährt, wenn es sich um ein zwei Parteienhaus handelt in dem der Hauseigentümer ebenfalls wohnt. Zähler können sowohl gemietet

oder gekauft werden. Möchte der Vermieter die Zähler mieten, so muss dies unter Angabe der Kosten den Mietern vorab mitgeteilt werden (die Mietkosten sind umlagefähig). Wenn die Mehrheit der Mieter allerdings innerhalb eines Monats widerspricht, müssen die Zähler auf Kosten des Eigentümers gekauft werden.

Stichtag ↑	Ablesedatum	Stand	Verbrauch	Kommentar	ZW*
31.12.2011	31.12.2011	0,000	0,000	Zählerwechsel - Neue Zählernr.: Warmwa...	<input checked="" type="checkbox"/>

Zähler auswerten

Art der Auswertung

- 1 Wählen Sie zunächst die **Art der Auswertung**. Sie können entweder ausschließlich Zählerstände ausgeben oder ein vorgefertigtes Ableseprotokoll erstellen lassen.

Auswahl der auszuwertenden Wohnung / Einheit zu dem Zähler

- Wählen Sie die **Wohnungen zu den Zählern**, welche Sie auswerten möchten.
- Möchten Sie alle Zähler aus- oder abwählen, so können Sie dies über die **Schnellauswahl** machen.

Einstellungen zur Auswertung

- 2 Blenden Sie zusätzliche Einstellungen zur Auswertung ein. Klicken Sie hierfür auf „anzeigen“. Sie können **weitere Informationen** auf der Auswertung anzeigen zu lassen. Aktivieren Sie die gewünschten Zusatzinformationen.

Einstellungen zum Druck

- 3 Blenden Sie zusätzliche Einstellungen zum Druck der Auswertung ein. Klicken Sie hierfür auf „anzeigen“. Aktivieren Sie die gewünschten Einstellungen.
- Klicken Sie auf den Link „**Einstellung zur Ausgabereihenfolge**“, öffnet sich ein weiteres Fenster. Wählen Sie die gewünschte Sortierung.

Dokumentenverwaltung

- Sofern Sie die Auswertung in der **Dokumentverwaltung** ablegen möchten, klicken Sie auf den entsprechenden Link.

Klicken Sie auf „**Drucken**“ oder „**Voransicht**“ um die Auswertung zu sehen.

Art der Auswertung

Auswertungsart **1**
 Zählerstände
 Ableseprotokoll für Zählerablesung

Auswahl der Wohnungen / Einheiten

Alle Wohnungen [auswählen / abwählen](#)

Auswahl der Wohnungen
 EG Wohnung
 OG Wohnung

Einstellungen zur Auswertung **2** [ausblenden ▲](#)

Heizkostenverteiler
 Wasserzähler und andere Zähler
 Möchten Sie nur aktive Zähler ausgeben? Ja Nein
 Sollen die letzten Zählerstände mit ausgegeben werden? Ja Nein

Einstellungen zum Ausdruck [ausblenden ▲](#)

Anzahl der Kopien **3**
[Einstellungen zur Ausgabereihenfolge](#)

Dokumentenverwaltung

Auswertung der Zähler als PDF-Datei in der [Dokumentverwaltung ablegen](#)