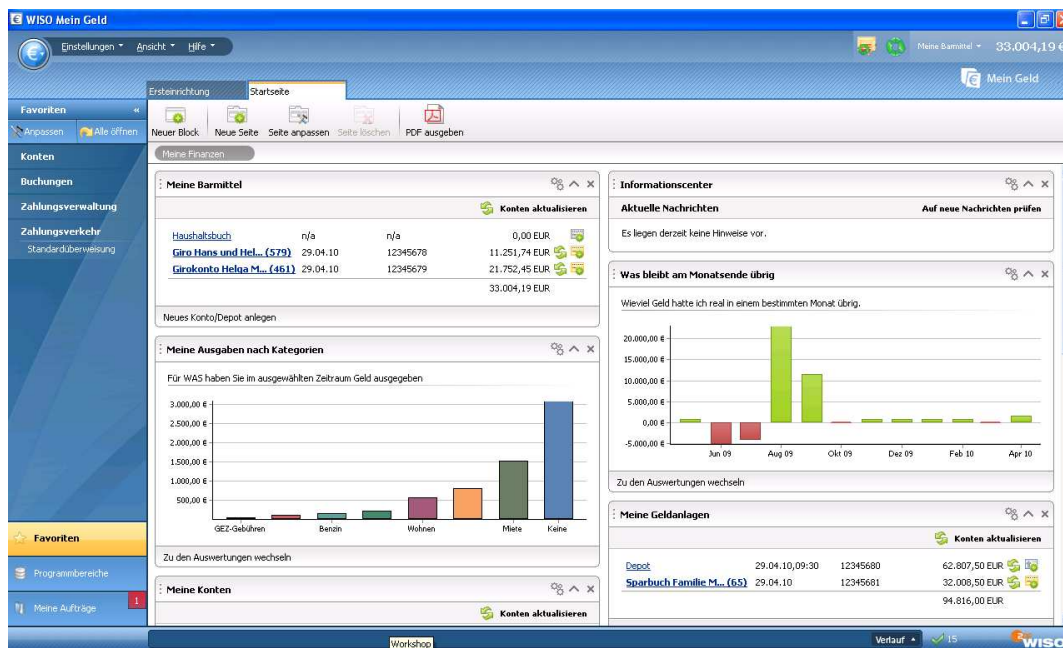


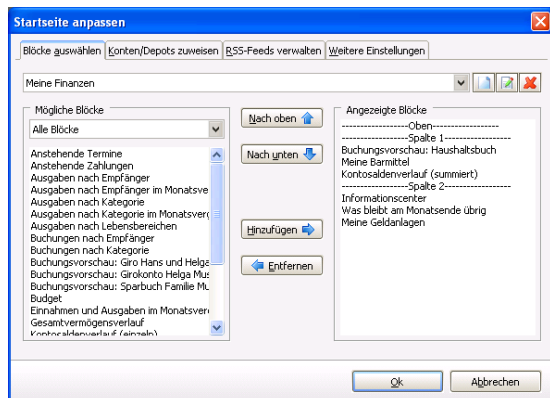
WISO Mein Geld: Startseite als Regiezentrale

Die Startseite ist die Ausgangsplattform und der Dreh- und Angelpunkt Ihrer Arbeit mit WISO Mein Geld und kann mit nur wenigen Handgriffen an Ihre Bedürfnisse angepasst werden.

Im mittleren Fensterausschnitt sind die wichtigsten Informationen in Form von grau hinterlegten Blöcken zusammengefasst.

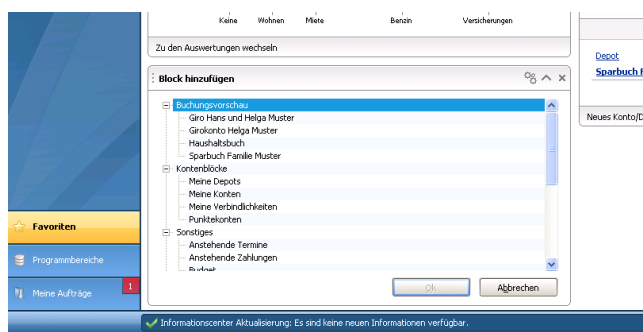


Die Blöcke haben nicht nur reinen Informationscharakter: Vielmehr starten Sie mit deren Hilfe Kontoabfragen, Zahlungsaufträge oder auch Auswertungen, ohne dafür den Umweg über (Unter-)Menüs in Kauf nehmen zu müssen! Auf die Auswahl, Ansicht und Anordnung der einzelnen Inhaltsblöcke können Sie ganz gezielt Einfluss nehmen: Mit einem Mausklick auf das **Zahnrad-Symbol** in der Block-Überschrift (oder auf **Seite anpassen** in der Symbolleiste) öffnen Sie die Dialogbox, mit der Sie sich ganz gezielt Ihre persönliche Arbeitsumgebung zusammenstellen.



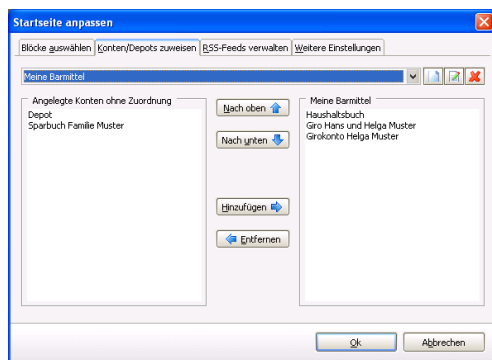
Über den Reiter **Blöcke auswählen** haben Sie die Möglichkeit aus allen Blöcken, die zur Verfügung stehen, die Blöcke auszuwählen, die auf der Startseite erscheinen sollen. Auf der rechten Seite der Dialogbox finden Sie die momentan auf der Startseite angezeigten Blöcke. Sie gestalten Ihre Startseite, indem Sie, die für sie relevanten Blöcke **Hinzufügen** und andere von der Startseite **Entfernen**. Mit den Schaltflächen **Nach oben** und **Nach unten** ordnen Sie die Blöcke Ihrer Startseite an. Alternativ können Sie die Anordnung auch per ziehen und ablegen vornehmen.

Auch auf der Startseite selbst können angezeigte Blöcke per ziehen und ablegen an der gewünschten Stelle platziert werden. Über die Auf- und Abwärtspeile blenden Sie Blöcke ein und aus.



Mit einem Mausklick auf **Neuer Block** in der Symbolleiste können Sie ebenfalls neue Blöcke hinzufügen. Es erscheint eine Liste mit verschiedenen vordefinierten Blöcken. Darunter sind u.a. ein Block mit Terminen, bevorstehenden Zahlungen und ihrer persönlichen Budget-Planung.

Werfen wir nun einen Blick auf die bereits angelegten Blöcke:



Der Block **Meine Barmittel** enthält Ihre eingerichteten Girokonten oder Bargeldkonten bzw. Ihr Haushaltsbuch. Also alle Konten, über die Sie bar verfügen können. Neben den Kontonamen finden Sie in Klammern die Anzahl der neu eingegangenen Buchungen, und dahinter das Datum der letzten Aktualisierung, den Kontostand und zwei Symbole. Über das **grüne Aktualisieren-Symbol** können Sie künftig ihr Konto aktualisieren. Jeder Konto-block hat auch eine übergreifende Aktualisierungsfunktion. Mit einem Klick können so alle zugewiesenen Konten ak-

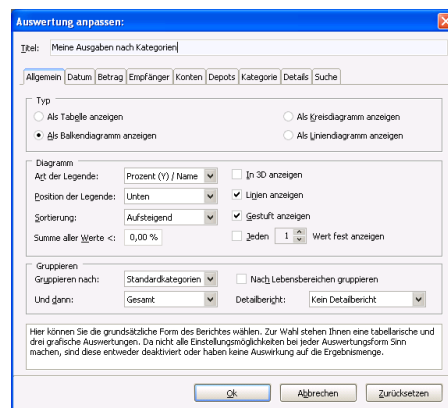
tualisiert werden. Das **gelbe Symbol mit dem Plus** dient zur Ausführung einer Überweisung. Per Mausklick auf den Kontonamen gelangen Sie eine Ebene tiefer und können sich die zugehörigen Buchungen anschauen.

Über das **Zahnrad-Symbol** gelangen Sie zu einer Dialogbox, die Ihnen eine individuelle Anpassung des Blocks erlaubt. Hier können Sie dem Block meine Barmittel die entsprechenden Konten zuweisen.

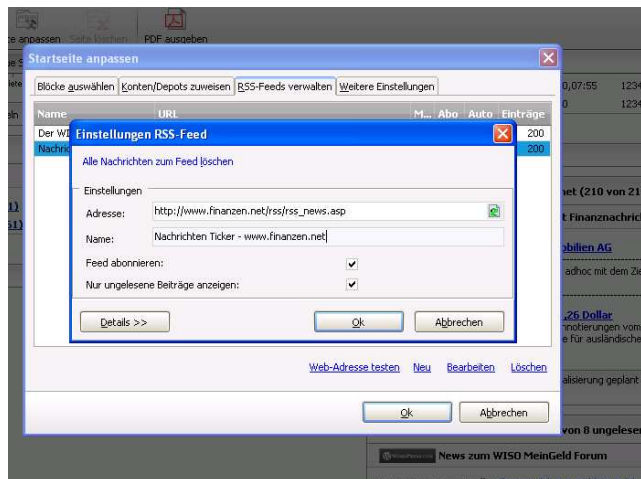
Mit einem Mausklick auf das **Symbol mit einem leeren Blatt** erstellen Sie einen neuen Konto-block und weisen diesem dann die gewünschten Konten zu. Ein Konto kann mehreren Kontoblöcken zugewiesen werden.

In dem Block **Ausgaben nach Kategorie** sehen Sie Ihre wichtigsten Ausgabekategorien. Dorthin wandert Ihr Geld. Über das **Zahnrad-Symbol** gelangen Sie zu den Konfigurationsmöglichkeiten der Auswertung. Verschiedene Komponenten der Auswertung können an Ihre Bedürfnisse angepasst werden. Alternativ können Sie auch per Klick auf die Grafik u.a. Konten, Zeitraum und Kategorien als Filter für die Darstellung Ihrer monatlichen Einnahmen und Ausgaben wählen. Auf diese Weise passen Sie alle Auswertungsblöcke Ihren Bedürfnissen an.

Der Block **Was bleibt am Monatsende übrig** zeigt, wie viel Geld Sie real in einem bestimmten Monat übrig hatten.




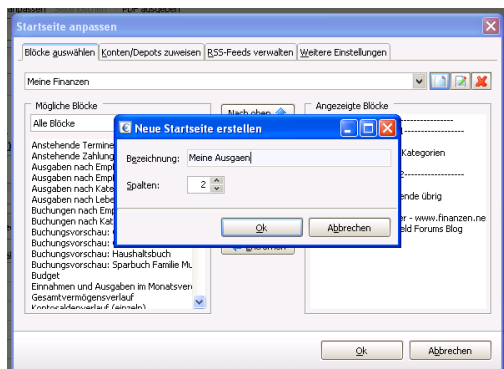
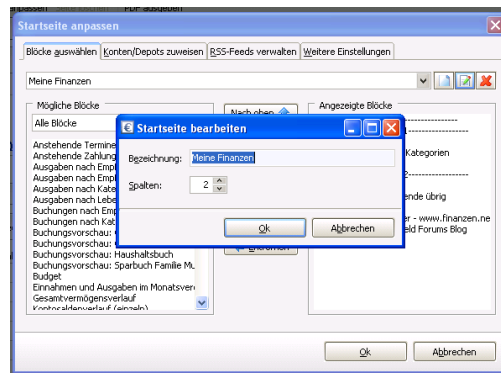
Im **Informationscenter** erhalten Sie aktuelle Nachrichten zu Finanzthemen per Internet (über das **Zahnrad-Symbol** in diesem Block können Sie das Nachrichtencenter u.a. aktualisieren oder ausgeblendete Nachrichten wieder anzeigen). Banken haben hier die Möglichkeit Meldungen an Kunden einstellen, sodass Sie über diesen Kanal unmittelbar informiert werden. Über Nachrichten in diesem Block werden Sie auch bei wichtigen Änderungen und Störungen Ihrer Banken informiert und können entsprechend handeln!



Neben den aktuellen Nachrichten zu Finanzthemen können Sie Blöcke, mit den für Sie interessanten RSS-Feeds einrichten. Über **Seite anpassen** in der Symbolleiste gelangen Sie zu einer Dialogbox. Unter dem Reiter **RSS-Feeds verwalten** können Sie u.a. RSS-Feeds abonnieren. Dazu geben Sie in die Adress-Zeile die URL der jeweiligen Nachrichtenquelle ein. Der Name wird automatisch eingefügt, kann aber von Ihnen geändert werden. Wenn Sie Ihre Auswahl dann durch die Schaltfläche **Ok** bestätigen, erscheinen die ausgewählten RSS-Feeds in einem Block auf Ihrer Startseite.

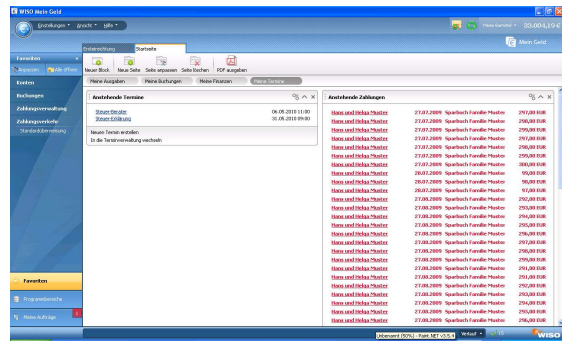
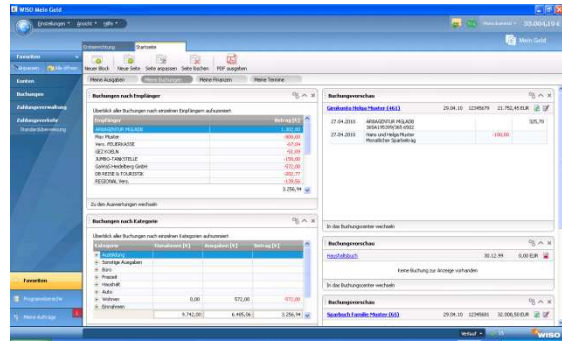
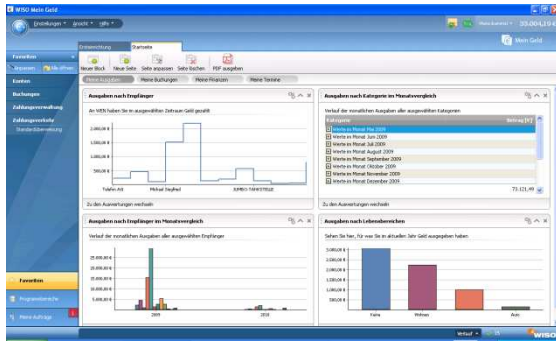
Weitere Einstellungen finden Sie ebenfalls unter **Seite anpassen**. Hier entscheiden Sie z.B. nach welchen Kriterien, die einzelnen Konten hervorgehoben oder ab wann bevorstehende Termine angezeigt werden sollen.

WISO Mein Geld bietet Ihnen neben der ganz persönlichen Konfiguration der Blöcke auch die Möglichkeit die Startseite noch weiter anzupassen. Über **Seite anpassen** gelangen Sie zu der bereits bekannten Dialogbox. Mit einem Mausklick auf das **Symbol mit dem Stift**  können Sie die Seite umbenennen und die Spaltenanzahl anpassen.



Wenn Sie auf das **Symbol mit dem leeren Blatt** gehen (oder auf **Neue Seite** in der Symbolleiste), erstellen Sie eine neue Seite. Diese Funktion erlaubt es Ihnen die einzelnen Blöcke noch übersichtlicher einordnen.

Eine Möglichkeit wäre es die Blöcke thematisch auf verschiedenen Seiten anzuordnen, z.B. **Meine Ausgaben**, **Meine Buchungen**, **Meine Finanzen**, **Termine** usw. Mit nur einem Mausklick auf die jeweilige Seite verschaffen Sie sich schnell einen Überblick über Ihre Finanzen ohne lange nach den gewünschten Angaben suchen zu müssen.



Sie können einen Block auf mehreren Seiten platzieren, dabei werden die Eigenschaften, die Sie für diesen Block definiert haben, für alle Seiten übernommen.



Oben rechts im Programm wird Ihnen die Summe Ihrer Barmittel angezeigt. Alternativ können Sie sich dort auch die Summe Ihres Vermögens anzeigen lassen.

Selbstverständlich können Sie auch selber konfigurieren welche Konten für die Anzeige der Barmittel und des Vermögens herangezogen werden sollen. Außerdem können Sie auch eigene Gruppierungen festlegen. Wählen Sie dazu einfach den Menüpunkt **Anpassen** aus.

