



Haben Sie spezielle Anforderungen beim Daten-Export?

Die im Menü „Datei“ -> „Daten-Export“ aufgeführten Menü-Einträge sind variabel und können beliebig verändert und ergänzt werden. Diese Technik erlaubt es beliebige Daten aus WISO Mein Büro zu exportieren. In Kombination mit den individuellen Feldern bietet Ihnen WISO Mein Büro so fast unbegrenzte Möglichkeiten im Bereich Daten-Export.

Hier einige Beispiele:

- ✓ Lieferanten mit Ansprechpartner
- ✓ Rechnungen je Mitarbeiter
- ✓ Preisliste zu Kunde
- ✓ uvm ...



Sie benötigen einen auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenen Daten-Export?

Kein Problem, bei Interesse schicken wir Ihnen eine Excel-Datei, in die Sie die gewünschten Spalten und Abfrageparameter eintragen, bzw. beschreiben. Anschließend prüft und erstellt unser Service-Team Ihnen den Daten-Export nach Ihren Vorgaben. Dieser Service ist kostenpflichtig.

Diese **individuelle Dienstleistung** ist ein kostenpflichtiger Service. Zur Beratung über Möglichkeiten und Kosten oder um bereits ein Angebot zu erhalten, kontaktieren Sie uns unter folgender Nummer:



 **02735 77 66 50 01**

Wir beraten Sie gerne. Rufen Sie uns an oder bitten unter teleservice@buhl.de um Rückruf.

Noch mehr WISO Mein Büro Service

Technische Fragen / Support

Bei allen technischen Fragen zur WISO Software, wenden Sie sich an unseren kompetenten, telefonischen Support.

 **01805 710 710**

(EUR 0,14/Min. aus dem dt. Festnetz, Mobilfunkpreis max. EUR 0,42/Min.)

Kaufberatung

Bei allen Fragen zum Leistungsumfang, Kosten und möglichen Erweiterungen, wenden Sie sich an unseren Beratungsservice.

 **02735 77 66 50 01**

Wir beraten Sie gerne. Rufen Sie uns an oder bitten unter teleservice@buhl.de um Rückruf.