

# So gehts

Schritt-für-Schritt Anleitung

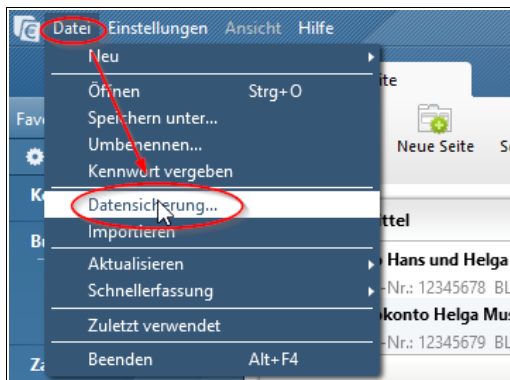
BUHL



Software	<b>WISO Mein Geld, WISO Haushaltsbuch &amp; WISO Konto Online (inkl. Plus)</b>
Thema	<b>Durchführen einer Datensicherung</b>
Version / Datum	<b>V 1.4 / 05.09.2017</b>

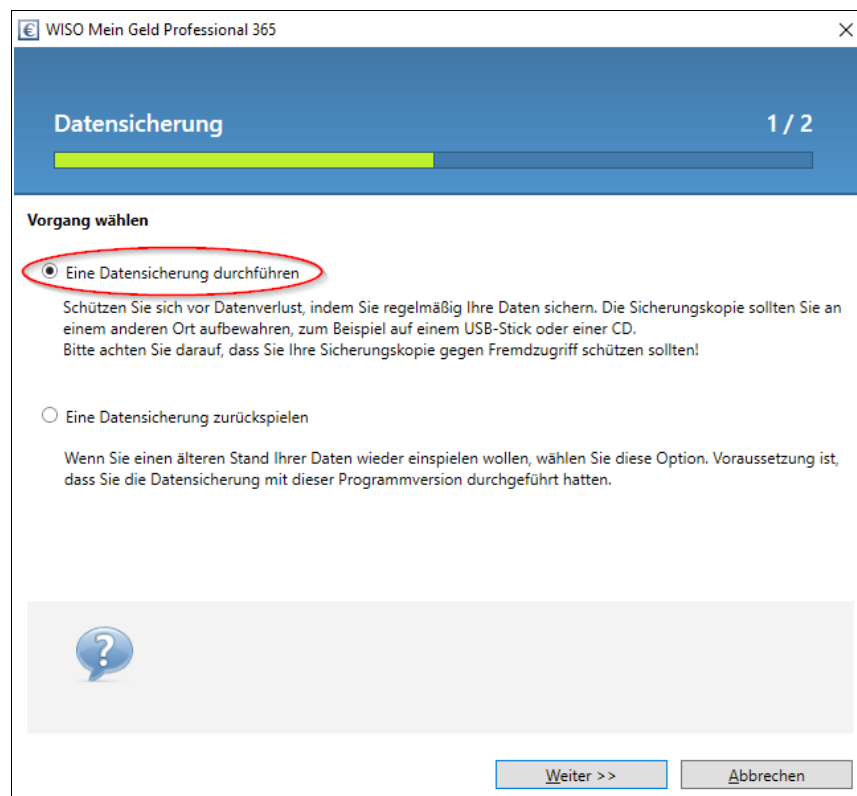
Die folgende Anleitung zeigt, wie eine vollständige Sicherung der Benutzerdaten durchgeführt und zurück gelesen wird:

## A) Datensicherung erzeugen



Klicken Sie „Datei“ neben dem Euro-Logo an und wählen Sie dann den Eintrag „Datensicherung“ aus.

Bestätigen Sie die Option „Eine Datensicherung durchführen“ und klicken Sie auf „Weiter“.



Vergeben Sie einen eindeutigen Namen. Die Endung lautet stets „\*.MGB“. Das Standardverzeichnis ist der Ordner „Eigene Dateien\Mein Geld\Backup“. Bei WISO Konto Online und WISO Konto Online Plus ist die Endung abweichend „\*.KNB“ und der Standardordner „Eigene Dateien\Konto Online (Plus)\Backup“. Das Verzeichnis kann bei beiden Programmen selbstverständlich angepasst werden.

**WISO Mein Geld:** Zusätzlich zur Datenbank können Sie – sofern vorhanden – auch Dokumente und verknüpfte Dokumente in die Sicherung einbeziehen. Andernfalls fehlen diese Punkte.

WISO Mein Geld Professional 365

Datensicherung 2 / 2

Wählen Sie ein Ziel für Ihre Sicherheitskopie aus:

Ziel-Datei: C:\Users\... \Documents\WISO Mein Geld\Backup\Beispiel-2017-09-05.mgb

Was genau möchten Sie sichern?

Datenbank (erforderlich)

Schützen Sie Ihre Sicherheitskopie mit einem Kennwort:

Kennwort: (mindestens 8 Zeichen)

Kennwort im Klartext zeigen

Wiederholung:

<< Zurück Fertigstellen Abbrechen

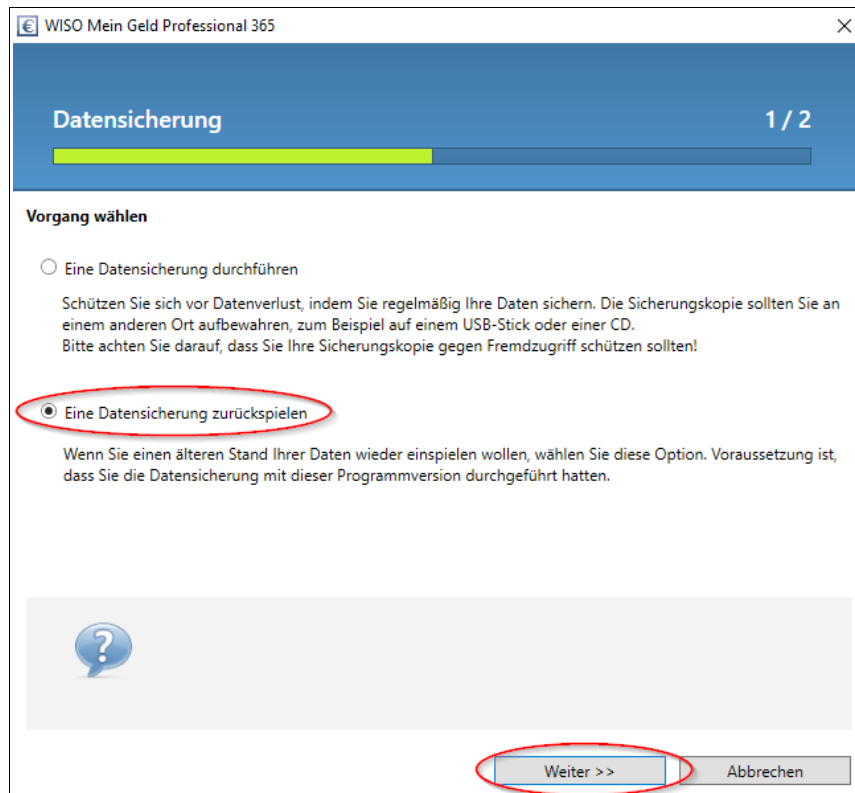
**Hinweis:**

Die Datei kann im oben abgebildeten Dialog direkt auf einem mobilen Datenträger erzeugt werden, wie zum Beispiel einem USB-Stick („Ziel-Datei“), wenn Sie einen Rechnerwechsel beabsichtigen oder das System neu aufsetzen.

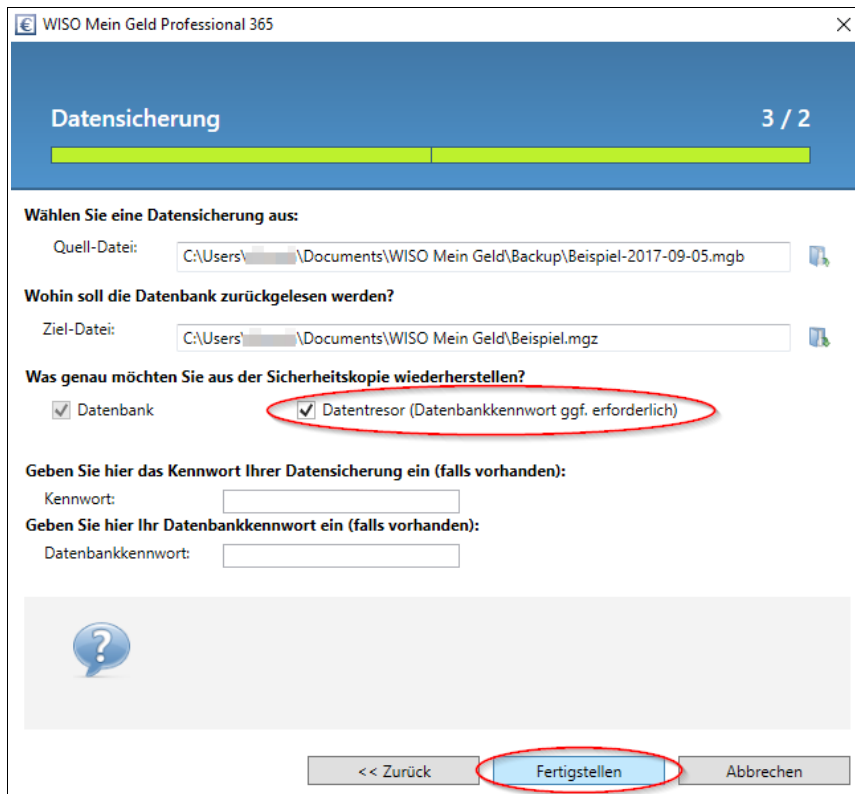
Sie können die Datensicherung wahlweise mit einem zusätzlichen Passwort sichern. Mit „Fertigstellen“ ist die Sicherung abgeschlossen.

## B) Datensicherung zurück lesen

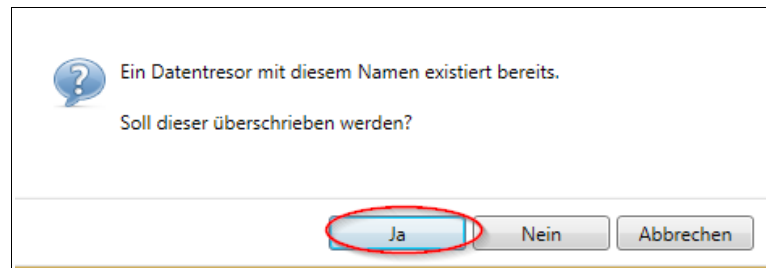
Klicken Sie „Datei“ neben dem Euro-Logo an und wählen Sie dann den Eintrag **„Datensicherung“**. Bestätigen Sie die Option **„Eine Datensicherung zurücklesen“** und klicken Sie auf **„Weiter“**.



Legen Sie im darauf folgenden Dialog fest, welche Sicherung und welche der gegebenenfalls zusätzlichen Inhalte hergestellt werden sollen.



Sofern in der Sicherung ein Datentresor enthalten ist, der noch existiert, erscheint die folgende Meldung.



Wir empfehlen, den zur Sicherung gehörenden Tresor zu verwenden und die existierende Datei zu überschreiben. Bestätigen Sie dazu die Nachfrage mit „Ja“.

Die enthaltene Datenbank wird auf Nachfrage direkt geöffnet, nachdem Sie Ihre Einstellungen mit „Fertigstellen“ abgeschlossen haben.

