

So geht's

Schritt-für-Schritt-Anleitung



Software
Thema
Version/Datum

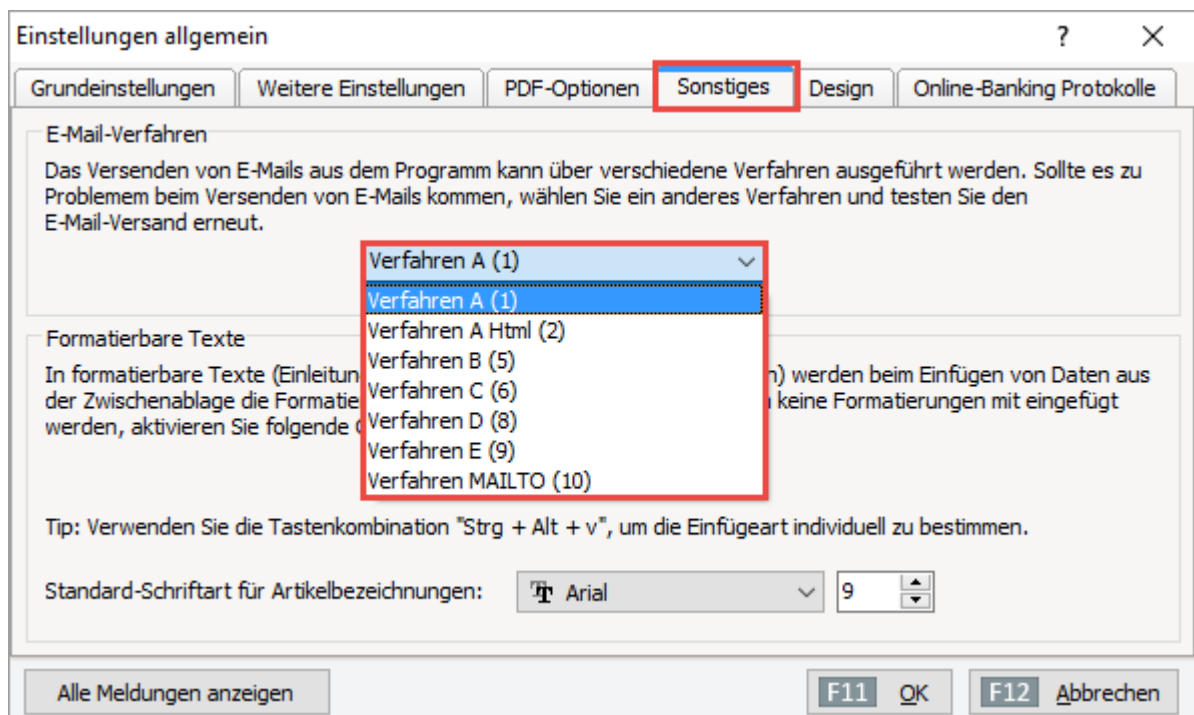
WISO Mein Büro 365
E-Mailversand scheitert/Versand von E-Mails einrichten
ab 16.00.05.100

Um in der Software WISO Mein Büro 365 sicherzustellen, dass E-Mails versendet werden können, sind gewisse Einstellungen notwendig. Diese sind nachfolgend aufgeführt:

1. Anderes E-Mail-Verfahren auswählen

Je nach System und verwendetem E-Mail-Programm kann es notwendig sein, ein anderes E-Mail-Verfahren auszuwählen. Klicken Sie dazu unter „**Datei > Einstellungen > Allgemein...**“ und dort unter „**Sonstiges**“:

Stellen Sie hier nun ein anderes E-Mail-Verfahren ein, schließen Sie das Fenster über „**OK**“ und testen Sie den E-Mailversand erneut. Besteht der Sachverhalt weiterhin, wählen Sie ein anderes Verfahren aus.



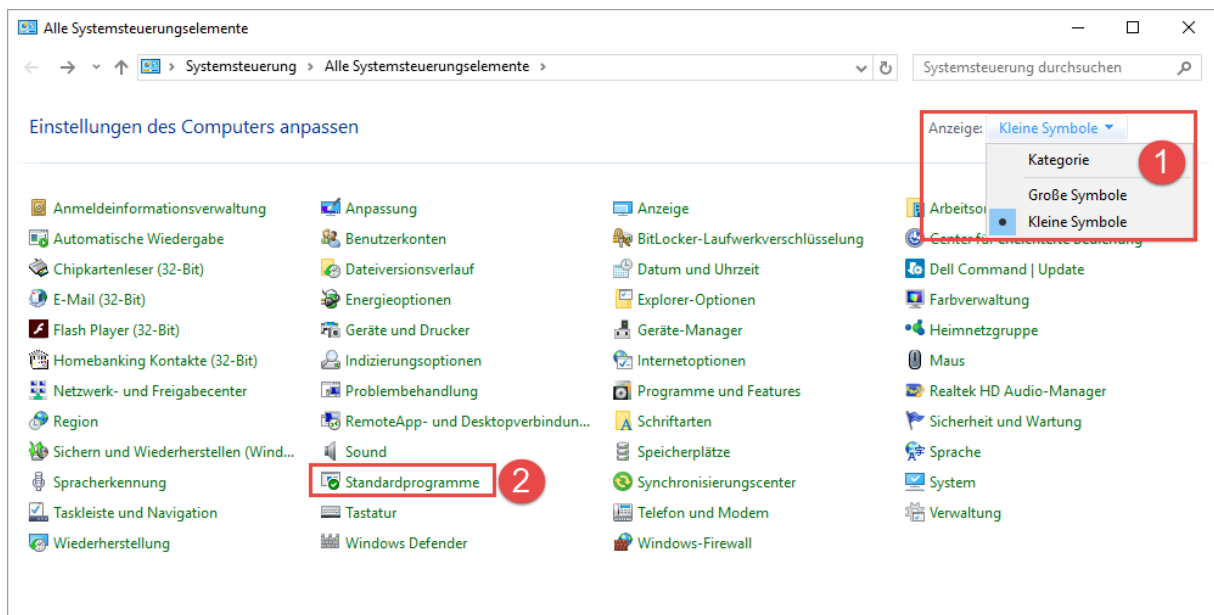
Hinweis: Mit dem Verfahren „**MAILTO (10)**“ können PDFs nicht automatisch in den Anhang eingefügt werden.

Möchten Sie also eine E-Mail mit Anhang versenden, so ist es notwendig, dass Sie den Vorgang vorher als PDF sichern und selbst in den Anhang einfügen.

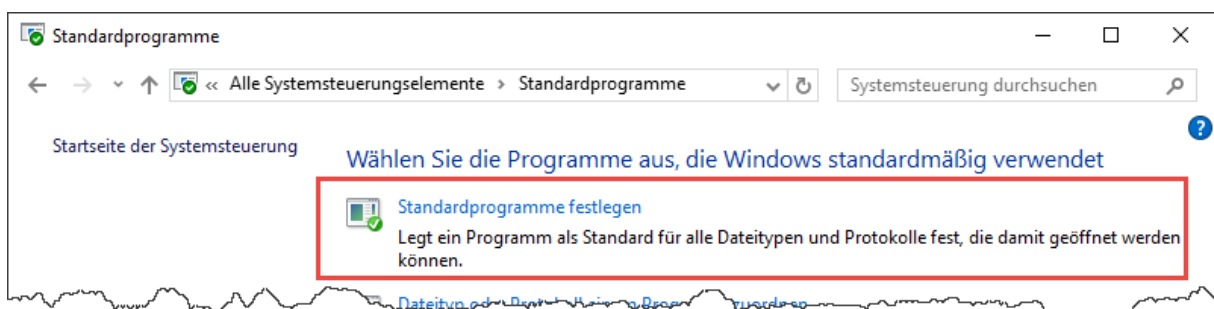
2. E-Mailprogramm als Standard festlegen

WISO Mein Büro 365 spricht für den E-Mailversand das Programm an, welches unter Ihrem System als Standard-E-Mailprogramm festgelegt ist. Wird also beispielsweise das falsche E-Mail-Programm angesprochen, oder erhalten Sie beim Email-Versand eine Fehlermeldung (*beispielsweise einen „MAPI-Error“*), prüfen Sie erst einmal diese Grundeinstellung. Begeben Sie sich dazu in die Systemsteuerung unter „**Windows-Startmenü** > **Systemsteuerung**“ und dort in „**Standardprogramme**“.

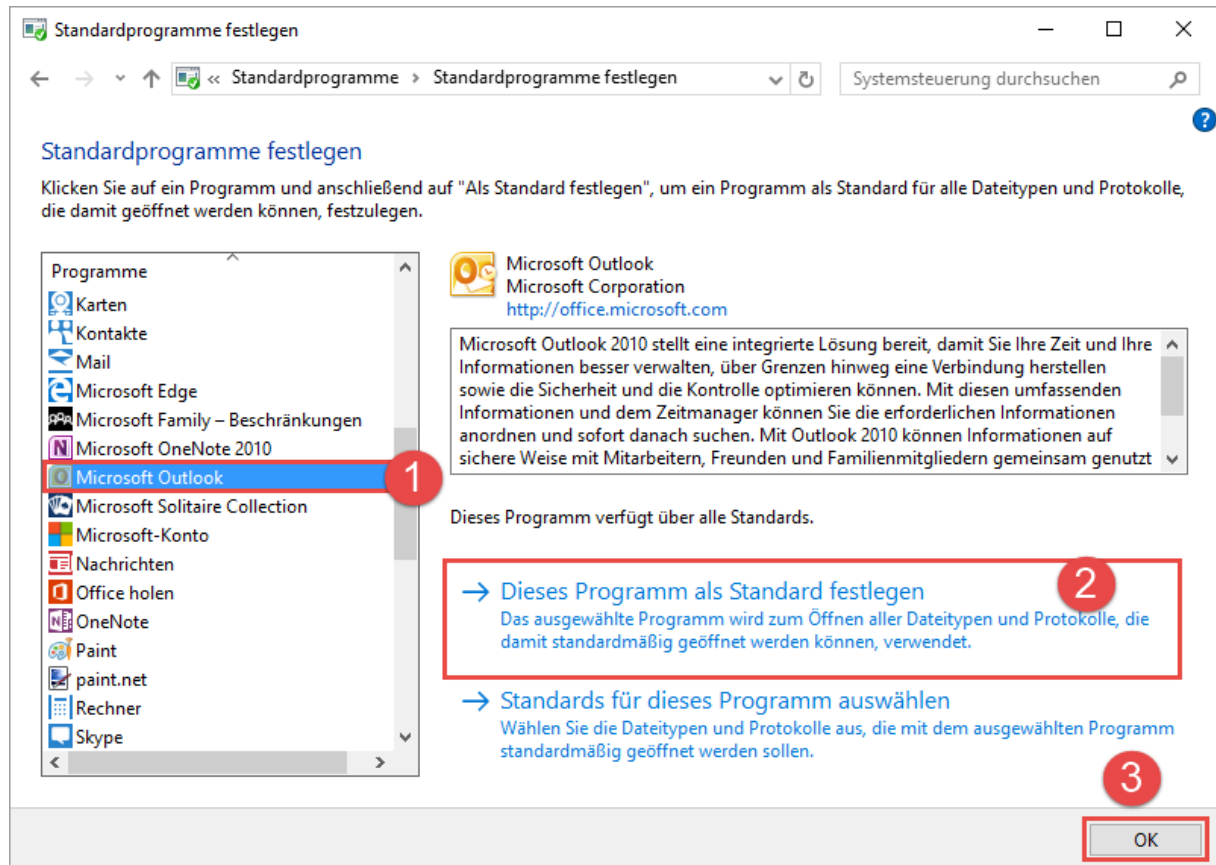
Sofern Sie den Punkt „**Standardprogramme**“ nicht direkt sehen, klicken Sie oben rechts bei „**Anzeige**“ auf „**Kleine Symbole**“ und wählen dann „**Standardprogramm**“.



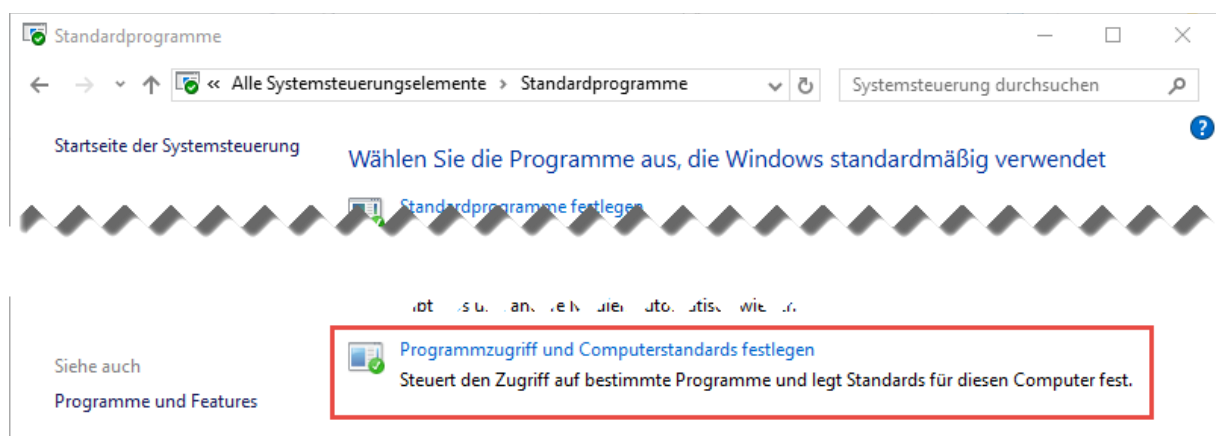
Wählen Sie anschließend „**Standardprogramme festlegen**“.



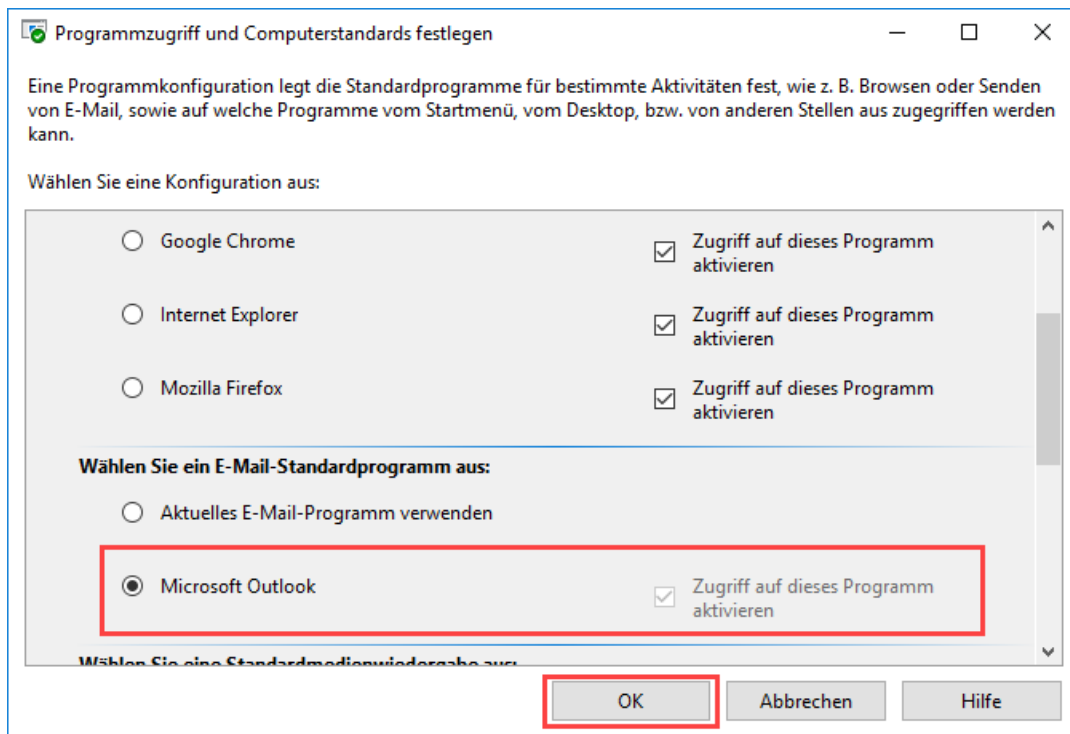
Wählen Sie links aus der Liste Ihr favorisiertes E-Mail-Programm aus, in diesem Fall „**Microsoft Office Outlook**“ und klicken unten auf „**Dieses Programm als Standard festlegen**“ (auch wenn dieses Programm bereits über „**alle Standards**“ verfügt). Verlassen Sie den Dialog anschließend über die Schaltfläche „**OK**“.



Des Weiteren ist es notwendig, dass E-Mail Programm unter „**Programmzugriff und Computerstandards festlegen**“ zu hinterlegen.



Scrollen Sie in der Liste zu „**Benutzerdefiniert**“ und setzen den Punkt bei Ihrem E-Mail Programm. Bestätigen Sie Ihre Eingaben anschließend mit „**OK**“.



Jetzt ist sichergestellt, dass das richtige Email-Programm als Standard eingestellt ist.

3. „fixmapi“ ausführen

Die „**fixmapi.exe**“ ist eine kleine windowseigene Anwendung, die Störungen bei der Kommunikation zwischen der eingesetzten Software und E-Mailprogrammen beheben kann.

1. Unter Windows 7:

Schließen Sie zuerst WISO Mein Büro und das Mailprogramm. Öffnen Sie jetzt das Windows-Startmenü durch Klick auf das Windows-Logo. Klicken Sie links unten in das Suchfeld „**Programme/Dateien durchsuchen**“ und tragen dort „**fixmapi**“ ein. Bestätigen Sie die Eingabe mit der Entertaste. Die Anwendung wird nun in einem Sekundenbruchteil ausgeführt. Sie selbst sehen davon nichts. Starten Sie nun WISO Mein Büro und versuchen erneut, eine E-Mail zu versenden.

2. Unter Windows 8 und 10:

Schließen Sie zuerst WISO Mein Büro und das Mailprogramm. Halten Sie die Windows-Taste und die Taste „**r**“ gedrückt. Ein Fenster „**Ausführen**“ öffnet sich. Tragen Sie hier nun „**fixmapi**“ ein und bestätigen dies. Die Anwendung wird nun in einem Sekundenbruchteil ausgeführt. Sie selbst sehen davon nichts. Starten Sie nun WISO Mein Büro und versuchen erneut, eine E-Mail zu versenden.

Ist der Versand weiterhin nicht möglich, setzen Sie sich mit dem technischen Support in Verbindung. Die möglichen Kommunikationswege finden Sie in der Software unter „**Hilfe > Info**“.