

So geht's

Schritt-für-Schritt-Anleitung



Software
Thema

WISO Mein Büro 365
„Keine Daten anzuzeigen“ in der Eingabemaske /
Erfassung von Artikeln in der Druckansicht ist nicht
möglich.

Version/Datum

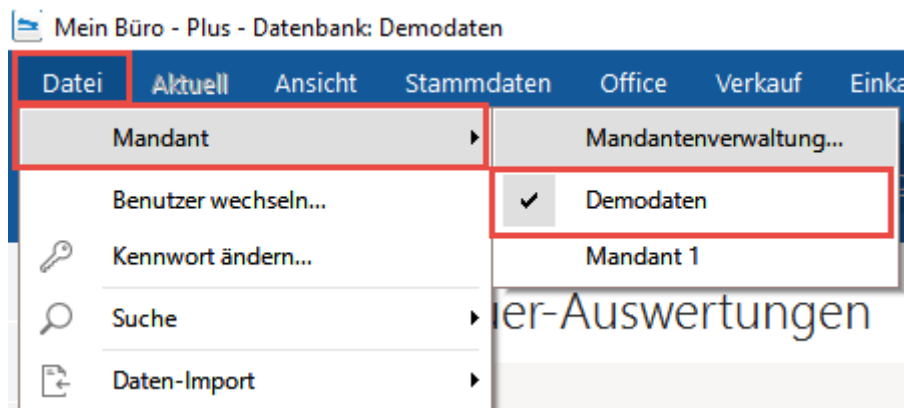
ab 16.00.05.100

Sie erhalten Sie die unten stehende Darstellung / Über die Druckansicht besteht keine Möglichkeit Artikel zu erfassen? Gehen Sie zur Behebung bitte wie folgt vor.

Schließen Sie zunächst die Software **WISO Mein Büro 365**. Klicken Sie anschließend mit der **rechten Maustaste** auf das **Programmsymbol** auf dem Desktop oder im Startmenü und wählen den Eintrag "**Als Administrator ausführen**" und bestätigen die eventuell erscheinende Abfrage mit "**Ja**".

Sofern der Sachverhalt dadurch nicht behoben ist, sind weitere folgende Schritte erforderlich. Gehen Sie zur Behebung bitte wie folgt vor:

1. Erstellen Sie in der Software über "**Datei > Datensicherung > Manuelle Datensicherung**" eine Sicherung Ihrer Daten. Sofern diese Sicherung nicht möglich ist, folgen Sie bitte den Anweisungen aus diesem [Link](#).
2. Wechseln Sie in die **Demodatenbank** der Software und prüfen, ob dort die Anzeige innerhalb einer Rechnung korrekt erfolgt.



3. Sofern dies der Fall ist **schließen** Sie die Software bitte.

Tritt der Sachverhalt **ebenfalls** in den **Demodaten** auf, **überspringen** Sie bitte die Schritte **4 bis 8**.

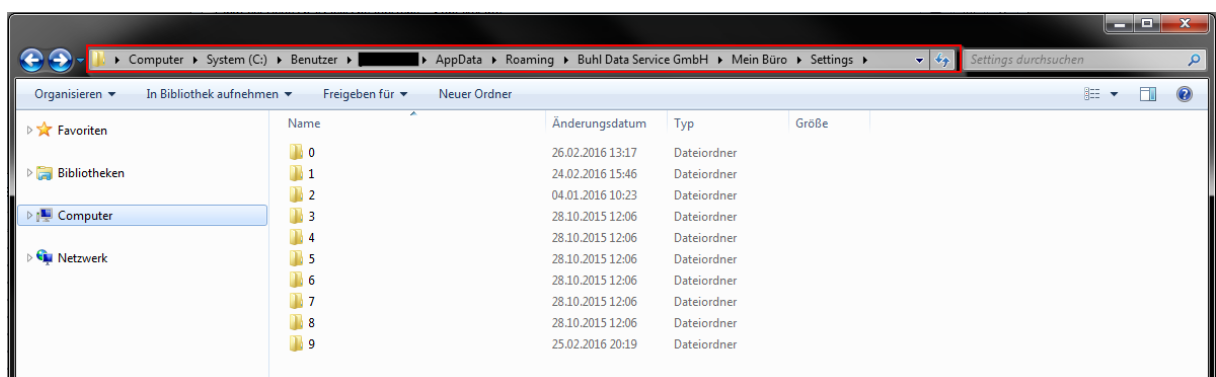
4. Öffnen Sie die Dateiverwaltung (**Computer** oder **Arbeitsplatz**) über die Tastenkombination "**Windows-Taste** **+ E**" und wechseln in das Programmverzeichnis. Üblicherweise unter

"C:\Benutzer\\AppData\Roaming\Buhl Data Service GmbH\Mein Büro\Settings" oder

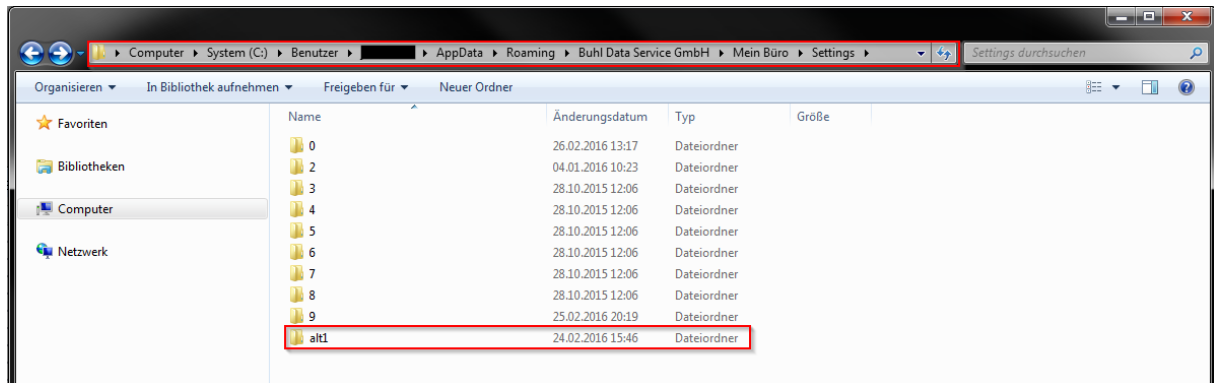
"C:\Users\\AppData\Roaming\Buhl Data Service GmbH\Mein Büro\Settings".

Sofern der Ordner "**AppData**" nicht angezeigt wird, finden Sie unter folgendem **Link** Hilfe:

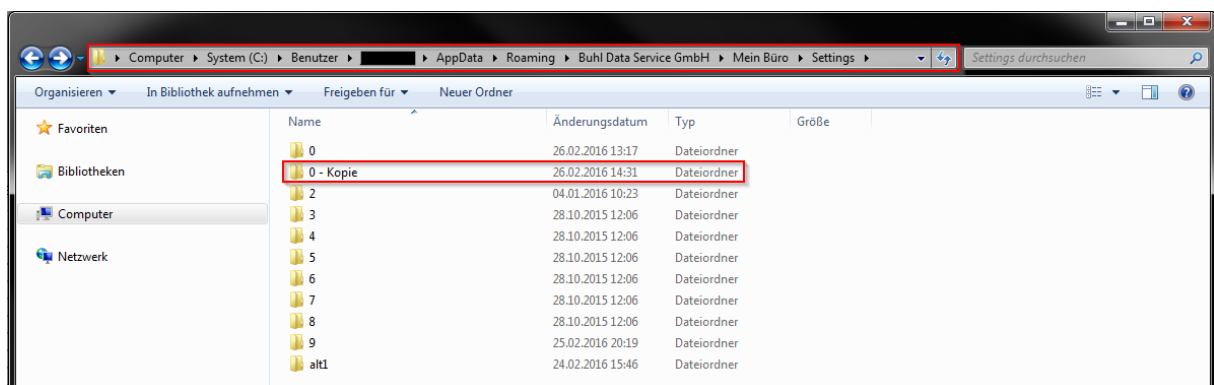
<https://www.buhl.de/faqs.html?article=1747>



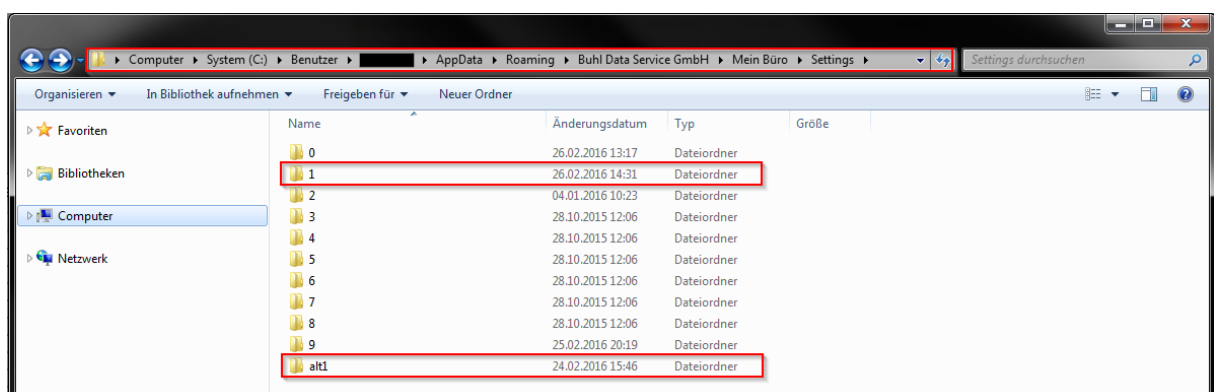
5. Sofern der **"Mandant 1"**, beziehungsweise Ihre erste Datenbank betroffen ist, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Ordner **"1"** und wählen **"Umbenennen"**. Schreiben Sie das Wort **"alt"** vor die **"1"** und bestätigen mit der ENTER-Taste. Sofern ein anderer Mandant / Firma betroffen ist, gehen Sie bei dieser Nummer entsprechend vor.



6. Klicken Sie anschließend mit der rechten Maustaste auf den Ordner **"0"** und dann auf **"Kopieren"**. An einer leeren Stelle in diesem Fenster (beispielsweise direkt unter der Ziffer **"9"**) klicken Sie mit der rechten Maustaste und wählen **"Einfügen"**.



7. Nachdem Sie den Ordner **"0 – Kopie"** sehen, klicken Sie diesen mit der rechten Maustaste an und wählen den Eintrag **"Umbenennen"**. Tragen Sie bitte die Ziffer **"1"** ein und bestätigen die Änderung mit der ENTER-Taste. Die unten stehende Darstellung dient Ihnen als Vorbild.



8. Schließen Sie im Anschluss die Dateiverwaltung und starten **WISO Mein Büro 365** erneut. Prüfen Sie daraufhin bitte das Ergebnis innerhalb der Software.

Sofern der Sachverhalt in den **Demodaten** ebenfalls auftritt oder dieser sich über das Kopieren der Ordner nicht beheben lässt, ist es notwendig einige Dateien zu löschen.

1. Öffnen Sie erneut die Dateiverwaltung (**Computer** oder **Arbeitsplatz**) über die Tastenkombination "**Windows-Taste** **+** **E**" und wechseln in das Programmverzeichnis. Üblicherweise unter:

"C:\Benutzer\\AppData\Roaming\Buhl Data Service GmbH\Mein Büro\Settings\1" oder

"C:\Users\\AppData\Roaming\Buhl Data Service GmbH\Mein Büro\Settings\1".

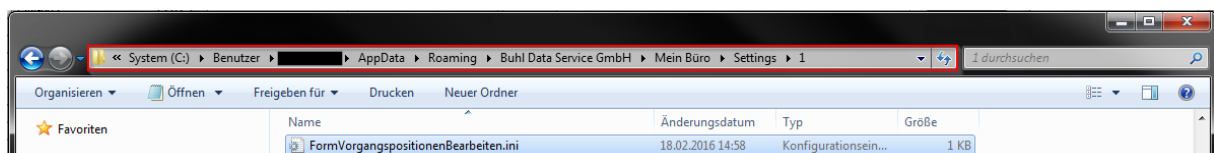
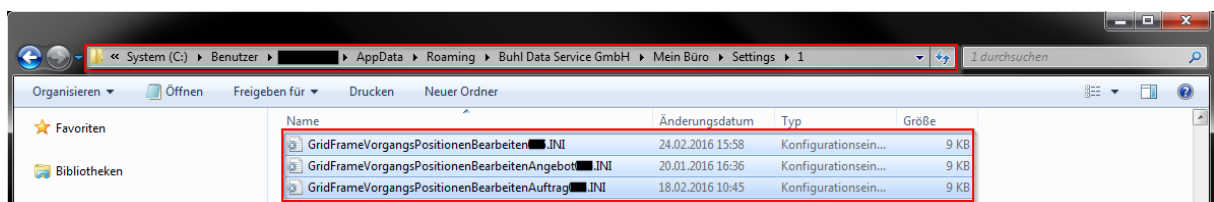
Sofern der Ordner "**AppData**" nicht angezeigt wird, finden Sie unter folgendem **Link** Hilfe:

<https://www.buhl.de/faqs.html?article=1747>

2. Innerhalb dieses Ordners **entfernen** Sie bitte insgesamt 4 Dateien. Die Dateien werden bei einem Neustart neu erstellt. Diese Dateien nennen sich wie folgt:

GridFrameVorgangsPositionenBearbeitenXXX.INI
GridFrameVorgangsPositionenBearbeitenAngebotXXX.INI
GridFrameVorgangsPositionenBearbeitenAuftragXXX
FormVorgangspositionenBearbeiten.ini

Die mit XXX gekennzeichneten Einträge enthalten bei Ihnen Ziffern, welche Sie nicht weiter beachten. Die beiden unten stehenden Abbildungen dienen der Verdeutlichung.



3. Nachdem Sie die **Dateien gelöscht** haben, starten Sie bitte die Software erneut und prüfen den Sachverhalt.

Tritt der Sachverhalt weiterhin auf, wird der Software der **Zugriff** zum Schreiben **der Dateien** oder zum Öffnen der Dateien **verweigert**. Dies wird zum Beispiel durch Ihre **Schutzsoftware** oder eine Systemverändernde Software wie beispielsweise **CCleaner** oder **TuneUp Utilities** verursacht.

Beachten Sie bezüglich einer Freigabe der Software **WISO Mein Büro** in Ihrer **Schutzsoftware** bitte die Anleitung diesem [Link](#).