

Schritt-für-Schritt-Anleitung

Windows 10

Lokales, administratives Benutzerkonto anlegen

17.04.2018

Voraussetzungen

Diese Anleitung ist nutzbar für die Windows 10 Version 1709 (Build 16299.248).

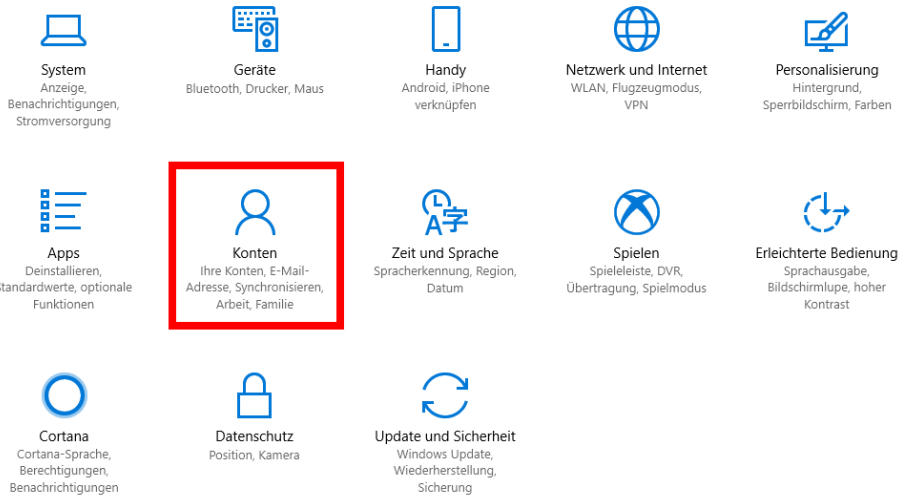
Schritt 01

Betätigen Sie Windows-Start gefolgt von der Zahnrad-Schaltfläche.



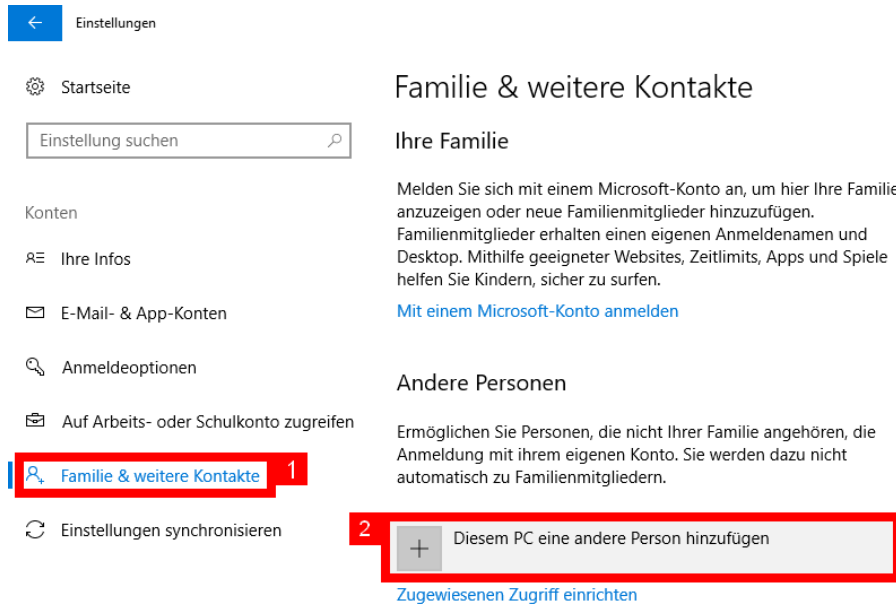
Schritt 02

Klicken Sie auf „Konten“.



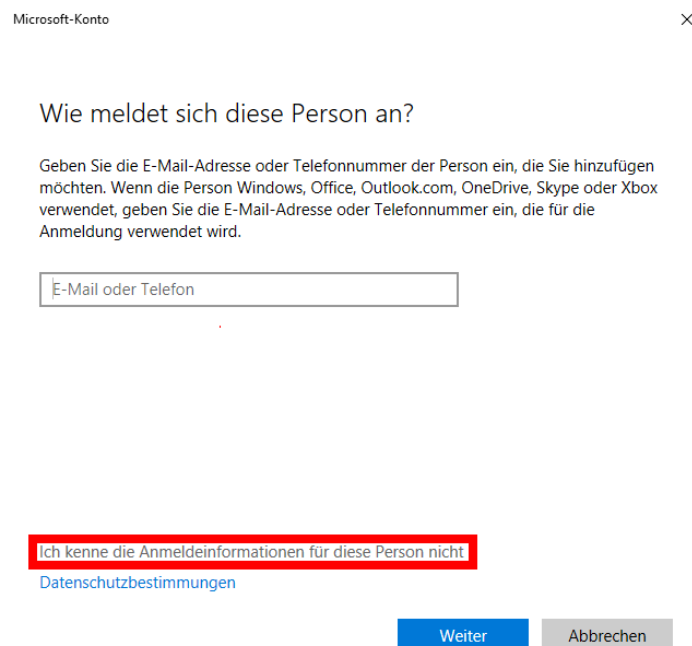
Schritt 03

Wählen Sie „Familie & Weitere Kontakte > Diesem PC eine andere Person hinzufügen“ aus.



Schritt 04

Klicken Sie auf „Ich kenne die Anmeldeinformation für diese Person nicht“ gefolgt von „Benutzer ohne Microsoft-Konto hinzufügen“.



Erstellen Sie Ihr Konto

Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype, Xbox – all diese Dienste sind noch besser und persönlich auf Sie zugeschnitten, wenn Sie sich mit Ihrem Microsoft-Konto anmelden.* [Weitere Informationen](#)

[Neue E-Mail-Adresse anfordern](#)

*Wenn Sie bereits einen Dienst von Microsoft verwenden, gehen Sie zurück, um sich mit diesem Konto anzumelden.

Benutzer ohne Microsoft-Konto hinzufügen

Weiter

Zurück

Schritt 05

Erfassen Sie jetzt in den hierzu vorgesehenen Feldern einen beliebigen Kontonamen, ein sicheres Passwort (doppelte Eingabe) und einen Passworthinweis. Betätigen Sie anschließend die Schaltfläche „Weiter“.

Konto für diesen PC erstellen

Wenn Sie ein Kennwort verwenden möchten, dann wählen Sie ein Kennwort aus, das leicht zu merken, aber von anderen schwer zu erraten ist.

Von wem wird dieser PC genutzt?

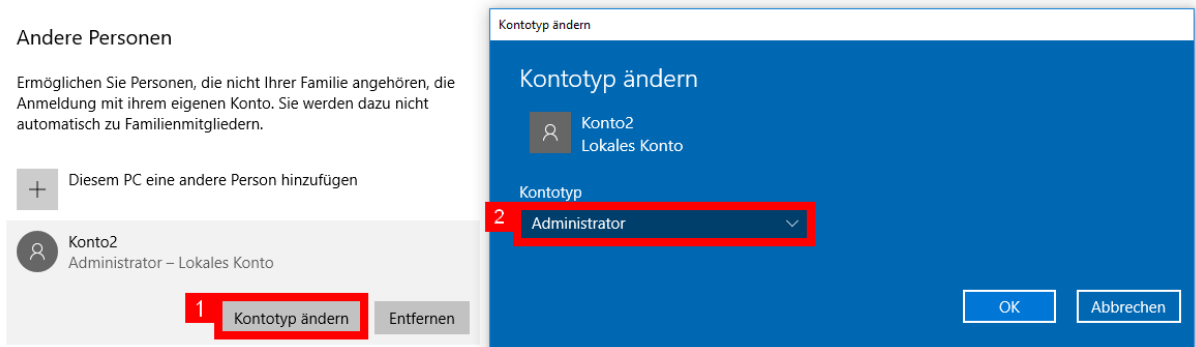
Achten Sie auf Sicherheit.

Weiter

Zurück

Schritt 06

Klicken Sie nach der Rückkehr in die Kontenansicht auf „Kontotyp ändern“ und ändern Sie den Kontotyp auf „Administrator“. Bestätigen Sie diese Änderung mit „OK“.



Schritt 07

Zur Verwendung des neuen Benutzerkontos betätigen Sie wieder Windows-Start und klicken Sie auf das Avatar-Symbol, um das neue Konto auszuwählen und mit den eben angelegten Zugangsdaten zu verwenden.

